



Τίτλος:	ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ
Κωδικοποίηση:	ΕΠ. 05.02
Έκδοση/Ημερ. Ισχύος:	1 / 01.07.2022
Κατηγοριοποίηση:	Εσωτερικό

ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Ο Κώδικας Συμπεριφοράς έχει δημιουργηθεί και αφορά την **Quality & Reliability**. Αποτελεί ένα βασικό εργαλείο της Εταιρίας στα πλαίσια της δέσμευσης της για την καταπολέμηση της διαφθοράς στο ιδιωτικό τομέα. Ο Κώδικας Συμπεριφοράς αποτελείται από ένα σετ αρχών σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας της Εταιρίας με στόχο την προστασία της αλλά και την ενημέρωση των εργαζομένων καθώς και όλων των ενδιαφερομένων μερών σχετικά με τους στόχους και τις επιδιώξεις της Εταιρίας.

Ο Κώδικας συμπεριφοράς αναγνωρίζει το γεγονός ότι δεν υπερέχει της Ελληνικής Νομοθεσίας σε καμία περίπτωση και με βάση αυτή την παραδοχή, θέτει τους κανόνες σε θέματα ηθικής, συμπεριφοράς, που αφορούν τους μετόχους, τη διοίκηση και τους εργαζομένους της Επιχείρησης. Ο τελικό στόχος του Κώδικα Συμπεριφοράς είναι να βοηθήσει την **Quality & Reliability** να επιτύχει τους επιχειρηματικούς της στόχους με βάση τη δικαιοσύνη, τη διαφάνεια και τη νομιμότητα.

Αρχή 1^η : Ειλικρίνεια, Ακεραιότητα και Ηθική

Η Εταιρία και όλο το προσωπικό έχουν όλοι δεσμευτεί στην αρχή της ειλικρίνειας, της ακεραιότητας και του υγιούς ανταγωνισμού κατά την παροχή των υπηρεσιών της. Όλοι οι εργαζόμενοι θα διασφαλίζουν ότι οι επιχειρησιακές διεργασίες της Επιχείρησης, οι συμμετοχές σε διαγωνισμούς, οι υποβολές προσφορών, οι προμήθειες υλικού αλλά και η ζήτηση και η πρόσληψη προσωπικού θα γίνεται με έναν ανοιχτό, δίκαιο και αντικειμενικό τρόπο.

Αυτός ο Κώδικας Συμπεριφοράς θέτει τις ελάχιστες απαιτήσεις που αφορούν το προσωπικό της Εταιρίας όπως καθορίζονται στις πολιτικές της σε θέματα προσφοράς ή αποδοχής ωφελημάτων και σύγκρουσης συμφερόντων κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Ο Κώδικας Συμπεριφοράς εφαρμόζεται σε όλους τους εργαζομένους ανεξαρτήτως επαγγελματικής σχέσης (ολικής, μερικής απασχόλησης κλπ.)

Αρχή 2^η : Ίσες ευκαιρίες προς όλους τους Εργαζομένους

Η Εταιρία δεσμεύεται στην παροχή ίσων ευκαιριών προς όλους τους εργαζομένους, ανεξαρτήτως φύλου, χρώματος, θρησκείας, εθνικότητας, ειδικών αναγκών κλπ. Αυτή η αρχή εφαρμόζεται σε οποιαδήποτε φάση της εργασιακής σχέσης είτε πρόκειται για αξιολόγηση υποψηφίου, είτε πρόκειται για εκπαίδευση υπαλλήλου, αξιολόγηση ικανότητας εκτέλεσης καθηκόντων, μισθοδοσίας ή μετάθεσης

Αρχή 3^η : Ασφάλεια και Υγιεινή

Η Εταιρία δεσμεύεται στην παροχή ενός εργασιακού περιβάλλοντος ασφάλειας και υγιεινής το οποίο θα ελέγχεται συνεχόμενα σε θέματα βελτιστοποίησης της εργονομίας και της άνεσης των υπαλλήλων κατά την άσκηση των καθηκόντων τους καθώς και την συνεχόμενη συμμόρφωση της Εταιρίας με όλους τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους που αφορούν την ασφάλεια και την υγιεινή των εργαζομένων.



Τίτλος:	ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ
Κωδικοποίηση:	ΕΠ. 05.02
Έκδοση/Ημερ. Ισχύος:	1 / 01.07.2022
Κατηγοριοποίηση:	Εσωτερικό

Αρχή 4^η : Υγιής Ανταγωνισμός

Η Εταιρία απαγορεύει αντι-ανταγωνιστικές πρακτικές οι οποίες θα μπορούσαν να επηρεάσουν περιοριστικά ή να στρεβλώσουν τον ανταγωνισμό, καθώς και τυχόν πρακτικές αθέμιτου ανταγωνισμού. Κατά συνέπεια, οι εργαζόμενοι δεν μπορούν να συμφωνήσουν (επίσημα ή ανεπίσημα) με ανταγωνιστές στον καθορισμό των τιμών ή άλλων όρων συναλλαγής όπως επίσης και για τον περιορισμό ή τον έλεγχο της παροχής υπηρεσίας, ή των εμπορευμάτων, της τεχνικής ανάπτυξης ή των επενδύσεων, για τον χειρισμό ή τη διαίρεση των αγορών της συμμετοχή με ψεύτικες προσφορές σε διαγωνισμούς ή άλλες μορφές υποβολής προσφορών σε απευθείας αναθέσεις στην παρεμπόδιση και τον περιορισμό της πρόσβασης στην αγορά και της ελευθερίας του ανταγωνισμού για άλλες επιχειρήσεις κλπ.

Απαγορεύεται στους εργαζομένους της Εταιρίας να εκτελούν οποιαδήποτε πράξη αθέμιτου ανταγωνισμού που εκδηλώνεται μέσω: της κλοπής πελατών μιας ανταγωνίστριας εταιρείας χρησιμοποιώντας τις σχέσεις που έχουν δημιουργηθεί με αυτούς τους πελάτες στο πλαίσιο της λειτουργίας που είχαν προηγουμένως στο εταιρεία, η απόλυση ή πρόσληψη εργαζομένων μιας εταιρείας με σκοπό τη σύσταση ανταγωνιστικής εταιρείας για να κλέψει τους πελάτες αυτής της εταιρείας ή η πρόσληψη εργαζομένων εταιρείας προκειμένου να αποδιοργανώσει την εργασία της ανταγωνίστριας εταιρείας. Ταυτόχρονα, οι υπάλληλοί μας δεν πρέπει να αναλαμβάνουν ενέργειες που βλάπτουν τα νόμιμα συμφέροντα των καταναλωτών ή άλλες δραστηριότητες κατά παράβαση της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού.

Αρχή 5^η : Εταιρική Διακυβέρνηση και αντιμετώπιση της διαφθοράς

Η Εταιρία έχει μηδενική ανοχή στη διαφθορά. Όλοι οι εργαζόμενοι δεν θα πρέπει να προσφέρουν οτιδήποτε αξίας άμεσα ή έμμεσα σε δημόσιους λειτουργούς, συνεργάτες και προμηθευτές για να διασφαλίσουν οποιοδήποτε ωφέλημα για αυτούς ή την Εταιρία. Η Εταιρία απαγορεύει οποιαδήποτε προσφορά, υπόσχεση, αποδοχή ή προσέλκυση αδικαιολόγητου ωφελήματος οποιασδήποτε αξίας (οικονομικής ή μη οικονομικής), άμεσης ή έμμεσης και ανεξαρτήτως επικράτειας, κατά παράβαση του εφαρμοστέου δικαίου, ως κίνητρο ή ανταμοιβή για πρόσωπο που ενεργεί ή παραλείπει να ενεργήσει σε σχέση με την άσκηση ή τα μετρήσιμα αποτελέσματα αναφορικά με τα καθήκοντα του προς όφελος της. Οι προσφορές από τρίτα μέρη θα είναι επαρκώς τεκμηριωμένες και με βάση τις πολιτικές της Εταιρίας.

Αρχή 6^η : Οικονομικές Αναφορές και Πληροφόρηση

Όλες οι συναλλαγές της Εταιρίας καταγράφονται πλήρως και αρμοδίως ώστε να επιτρέπουν την ορθή λογιστική και χρηματοοικονομική παρακολούθηση με βάση τη Γενική Λογιστική και τον ΚΒΣ. Απαγορεύεται η καταγραφή λανθασμένων ή παραπλανητικών πληροφοριών στα βιβλία της Εταιρίας και κανένας υπάλληλος δεν θα εμπλέκεται σε μία τέτοια δραστηριότητα και για κανέναν λόγο. Δεν θα πρέπει να γίνεται καμία μη καταγεγραμμένη καταβολή, μεταφορά, έμβασμα ή παροχή παγίων της Εταιρίας για κανέναν λόγο. Καμία πληρωμή, εκ μέρους της εταιρίας (συμπεριλαμβανομένων και των μετρητών) δεν θα γίνεται χωρίς την ανάλογη έγγραφη τεκμηρίωση της έγκρισης της ή κατά παρέκκλιση (ολική ή μερική) του σκοπού για τον οποίο δόθηκε η έγκριση.

Αρχή 7^η : Αμοιβαίες Περιοριστικές Δεσμεύσεις με Τρίτα Μέρη



Τίτλος:	ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ
Κωδικοποίηση:	ΕΠ. 05.02
Έκδοση/Ημερ. Ισχύος:	1 / 01.07.2022
Κατηγοριοποίηση:	Εσωτερικό

Η Εταιρία απαγορεύει δραστηριότητες οποιασδήποτε μορφής οι οποίες γίνονται με στόχο το κέρδος με αθέμιτους τρόπους, ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος. Κανένα φυσικό πρόσωπο δεν θα πρέπει να εμπλέκεται σε δραστηριότητα η οποία παραβαίνει αυτή την αρχή θέτει σε κίνδυνο τις δεσμεύσεις της έναντι των τρίτων μερών ή μεταφέρει, δημοσιεύει, μεταδίδει. Διαβιβάζει εμπιστευτικές πληροφορίες, εμπορικά μυστικά ενός τρίτου μέρους στα οποία απέκτησε πρόσβαση κατά την συνεργασία του με το τρίτο μέρος.

Αρχή 8^η : Αρχή Συμβάσεων και Δεσμεύσεων με το Δημόσιο

Η Εταιρία δεσμεύεται στη συμμόρφωση με όλους του εφαρμοστέους νόμους και οδηγίες που αφορούν τις σχέσεις της με τον Δημόσιο Τομέα. (Συμμετοχή σε διαγωνισμούς, αναθέσεις, παραδοτέα κλπ.) και στη διασφάλιση ότι όλες αναφορές και οι πιστοποιήσεις της και οι επαφές με τους δημόσιους λειτουργούς είναι επαρκείς, πλήρεις και ενήμερες.

Αρχή 9^η : Αποδοχή Πλεονεκτημάτων / Ωφελημάτων

Είναι πολιτική της Εταιρίας να απαγορεύει την αποδοχή από όλους τους εργαζομένους οποιοδήποτε πλεονεκτήματος, ή ωφελήματος από άλλους οι οποίοι έχουν οποιαδήποτε επιχειρηματική σχέση με την Εταιρία (για παράδειγμα, πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες).

Λίστα Πλεονεκτημάτων / Ωφελημάτων

- Δώρα, δάνεια, προμήθειες, διευκολύνσεις, αμοιβές, bonus, αξίες, πάγια τα οποία είτε είναι χρήματα είτε μεταφράζονται άμεσα σε χρήμα
- Παροχή θέσης, ανάθεσης, συμβολαίου εργασίας
- Πληρωμή (μερική ή ολική) δανείου, ανάληψη ή εξόφληση υποχρεώσεων μερική ή ολική
- Παροχή υπηρεσίας, χάρις (περιλαμβανομένης της προστασίας από την επιβολή προστίμου ή εξαιρέσης από εξεταστική διαδικασία ή επιθεώρηση ή δικαστικής αγωγής)
- Ανοχή σε θέματα πειθαρχικής διαδικασίας ή άσκησης ισχύος βάσει θέσης
- Οποιαδήποτε προσφορά, ανάληψη υπόσχεσης ή δέσμευσης (με ή άνευ όρων) σχετικά με οποιοδήποτε πλεονέκτημα / ωφέλημα αναφέρεται παραπάνω

Οι εργαζόμενοι στους οποίους έχει προσφερθεί και επιθυμούν να αποδεχτούν τέτοιο πλεονέκτημα ή ωφέλημα θα πρέπει πριν να ενημερώσουν και να ζητήσουν έγκριση από το **Τμήμα Συμμόρφωσης της Quality & Reliability**. Οποιαδήποτε δώρα δίνονται στους εργαζομένους στα πλαίσια της άσκησης της επαγγελματικής τους ιδιότητας για λογαριασμό της Εταιρίας θα αντιμετωπίζονται ως δώρα προς τη Εταιρία και δεν θα πρέπει να γίνονται αποδεκτά αν δεν υπάρχει η ανάλογη έγκριση. Επί της Αρχής, όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να αρνούνται την αποδοχή αυτών των δώρων εάν η αποδοχή τους αφήνει ή δημιουργεί υπόνοια ότι είναι ενάντια στα συμφέροντα της Εταιρίας, ή της κοινωνίας ή ενδέχεται να οδηγήσει σε κατηγορίες περί προκατάληψης η προνομιακής μεταχείρισης.

Υποχρεώσεις Εργαζομένων



Τίτλος:	ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ
Κωδικοποίηση:	ΕΠ. 05.02
Έκδοση/Ημερ. Ισχύος:	1 / 01.07.2022
Κατηγοριοποίηση:	Εσωτερικό

- Να μην μεσολαβούν, αποδέχονται, προσφέρουν, ή υπόσχονται οι ίδιοι μέσω τρίτου οποιοδήποτε είδος ωφελήματος, δεδομένου ότι η εν λόγω πράξη αποτελεί δωροδοκία. Στα παραπάνω περιλαμβάνονται και οι πληρωμές διευκόλυνσης (γρηγορόσημα)
- Να μην αποδέχονται μεταφορές, πληρωμή εξόδων ταξιδιού και διαμονής τα οποία δεν συνδέονται με την άσκηση των επαγγελματικών τους καθηκόντων.
- Να μην προσφέρουν ή αποδέχονται κανενός είδους δωρεά
- Να μην μεσολαβούν ή αποδέχονται εκπώσεις οι οποίες δεν είναι διαθέσιμες προς όλους τους εργαζόμενους.
- Να μην προσφέρουν ή να αποδέχονται προσωπικά ωφελήματα ή αποζημιώσεις που είναι αποτέλεσμα των αγορών της Εταιρίας.
- Να μην προσφέρουν ή να αποδέχονται υπερβολικά ή ανεπίτρεπτα γεύματα ή ψυχαγωγία. Σε γενικές γραμμές ένα υπερβάλλον ποσό θα ήταν ένα ποσό το οποίο ο εργαζόμενος δεν θα είχε τη δυνατότητα να το ξοδέψει από μόνος τους.

Δώρα από τρίτους προς το προσωπικό στα πλαίσια της επαγγελματικής του ιδιότητας, μικρής αξίας (**έως 10 Ευρώ**) και των οποίων η αποδοχή θα μπορούσε να εκληφθεί ως προσβλητική προς τον δωρητή μπορούν να γίνουν, κατ' εξαίρεση αποδεκτά. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο εργαζόμενος θα πρέπει να ζητά **μία έγγραφη έγκριση (εντός 5 ημερών από την προσφορά)** από το **Τμήμα Συμμόρφωσης της Quality & Reliability**.

Το **Τμήμα Συμμόρφωσης της Quality & Reliability**, θα κρατά τεκμηριωμένο αρχείο με τις αιτήσεις και τις εγκρίσεις στο οποίο θα περιλαμβάνεται το αρχείο του αιτούντος, την περίπτωση, την προσφορά, την εκτιμώμενη αξία, καθώς και την έγκριση που δόθηκε στον αιτούντα να κρατήσει το δώρο ή άλλες σχετικές οδηγίες απόρριψης του. Η έγκριση θα πρέπει να έχει απαραίτητα την ημερομηνία και τις υπογραφές του Υπεύθυνου του Τμήματος Συμμόρφωσης και του Αιτούντα. Οι πιθανοί τρόποι ανάλωσης του δώρου φαίνονται παρακάτω.

Πίνακας Τρόπων Ανάλωσης

- Εάν το δώρο είναι αναλώσιμο (πχ φαγητό, ποτό κλπ.) μπορεί να μοιράζεται στο γραφείο ή σε μία Εταιρική εκδήλωση.
- Εάν το δώρο είναι κάτι χρήσιμο τότε θα πρέπει να αποστέλλεται σε έναν φιλανθρωπικό οργανισμό
- Εάν το δώρο είναι ιστορικής ή συλλεκτικής αξίας θα πρέπει αποστέλλεται σε μουσείο
- Εάν το δώρο είναι για προβολή (βάζο, πίνακας κλπ.) θα πρέπει να κρατιέται για προβολή στις εγκαταστάσεις της Εταιρίας.
- Εάν το δώρο είναι προσωπικό, χαμηλής αξίας (έως 10 Ευρώ) θα μπορεί να κρατηθεί από τον αποδέκτη.

Αρχή 10^η : Σύγκρουση Συμφερόντων

Η Σύγκρουση Συμφερόντων υφίσταται στην περίπτωση που τα ιδιωτικά συμφέροντα των εργαζομένων ανταγωνίζονται με τα συμφέροντα της Εταιρίας. Με τον όρο ιδιωτικά συμφέροντα εννοούμε τα οικονομικά και προσωπικά των εργαζομένων αλλά και των κοντινών προσώπων (βλ. προσωπικών φίλων, συγγενών, οργανισμών και συλλόγων στους οποίους συμμετάσχουν καθώς και σε οποιοδήποτε άτομο έχουν οφειλή)

Οι εργαζόμενοι, θα πρέπει να αποφεύγουν να χρησιμοποιούν την θέση τους στην Εταιρία ή οποιαδήποτε πληροφορία στην οποία αποκτούν πρόσβαση λόγω της θέσης τους για προσωπικό



Τίτλος:	ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ
Κωδικοποίηση:	ΕΠ. 05.02
Έκδοση/Ημερ. Ισχύος:	1 / 01.07.2022
Κατηγοριοποίηση:	Εσωτερικό

όφελος ή των συγγενών και φίλων τους ή όσων έχουν προσωπικούς ή κοινωνικούς δεσμούς. Θα πρέπει επίσης να αποφεύγουν να βρίσκονται σε θέση η οποία θα οδηγεί σε μία φαινομενική ή πραγματική σύγκρουση συμφερόντων με την Εταιρία.

Αδυναμία αποφυγής ή προσδιορισμού σύγκρουσης συμφερόντων ενδέχεται να οδηγήσει σε υποκειμενικότητα, κατάχρηση εξουσίας ή ακόμα και σε κατηγορίες διαφθοράς. Ως παράδειγμα αναφέρεται οι εργαζόμενοι οι οποίοι εμπλέκονται στο τμήμα προμηθειών θα πρέπει να κάνουν δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων με τις εταιρίες οι οποίες αξιολογούνται ως προμηθευτές

Παραδείγματα σύγκρουσης συμφερόντων

Ένας εργαζόμενος έχει οικονομικά συμφέροντα από μία εταιρία η οποία αξιολογείται ως προμηθευτής της Εταιρίας
Ένα εργαζόμενος λαμβάνει συχνά δώρα από κάποιον από τους προμηθευτές ή υπεργολάβους της Εταιρίας

Στην περίπτωση που θα ζητηθεί από τον εργαζόμενο να ασχοληθεί με θέματα που αφορούν την Εταιρία και υπάρχει υποψία ενδεχόμενης ή πραγματικής σύγκρουσης συμφερόντων ο εργαζόμενος θα πρέπει να το δηλώσει **εγγράφως** στο **Ανθρώπινο Δυναμικό** της **Quality & Reliability** και να απέχει από την ενασχόληση ή να αναμένει να λάβει της οδηγίες του Τμήματος Συμμόρφωσης της Εταιρίας το οποίο ενδέχεται να εισηγηθεί την ανάθεση του θέματος σε άλλον εργαζόμενο.

Αρχή 11^η : Κατάχρηση Θέσης ή αξιώματος.

Υπάλληλοι που κάνουν κατάχρηση της θέσης τους για προσωπικό όφελος ή όφελος τρίτων διαπράττουν πειθαρχικό παράπτωμα και ενδέχεται να έχουν τις ανάλογες ποινές ή νομικές κυρώσεις. Παραδείγματα της κατάχρησης θέσης αποτελούν τους υπεύθυνους επιλογής προμηθευτών της Εταιρίας να δίνουν πληροφορίες σε συγγενή για να πάρει το συμβόλαιο προμήθειας.

Αρχή 12^η : Διαχείριση Εμπιστευτικής και Απόρρητης Εταιρικής Πληροφορίας.

Απαγορεύεται η μετάδοση και η διακίνηση οποιασδήποτε εμπιστευτικής πληροφορίας σε άτομα που δεν έχουν την ανάλογη έγκριση. Άτομα τα οποία έχουν πρόσβαση ή ελέγχουν αυτήν την πληροφόρηση θα πρέπει να παρέχουν οποιαδήποτε στιγμή επαρκή εχέγγυα για την ασφάλεια αυτής της πληροφορίας, όπως για παράδειγμα η γνωστοποίηση απόρρητης εταιρικής πληροφορίας για οικονομικό όφελος. Πέραν τούτου η οποιαδήποτε διαρροή δεδομένων γίνεται κατά παράβαση των εσωτερικών διαδικασιών της Εταιρίας και στην περίπτωση της ύπαρξης προσωπικών δεδομένων κατά παράβαση της κείμενης Ευρωπαϊκής (GDPR) και Εθνικής (4624/2019) Νομοθεσίας που αφορά τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.

Αρχή 13^η : Περιουσιακά Στοιχεία της Εταιρίας

Το προσωπικό που έχει πρόσβαση σε περιουσιακά στοιχεία της Εταιρίας θα πρέπει να διασφαλίζει ότι τα περιουσιακά στοιχεία που χρησιμοποιεί είναι στα πλαίσια εκτέλεσης των εμπορικών δραστηριοτήτων της Επιχείρησης. Απαγορεύεται αυστηρά η κατάχρηση ή μεταπώληση περιουσιακών παγίων για προσωπική όφελος.



Τίτλος:	ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ
Κωδικοποίηση:	ΕΠ. 05.02
Έκδοση/Ημερ. Ισχύος:	1 / 01.07.2022
Κατηγοριοποίηση:	Εσωτερικό

Αρχή 14^η : Παράλληλη Εξωτερική Επαγγελματική Δραστηριότητα

Εργαζόμενοι οι οποίοι επιθυμούν να έχουν δεύτερη εξωτερική επαγγελματική δραστηριότητα (περιλαμβανομένων όσων απασχολούνται με ημι-απασχόληση) θα πρέπει να ζητήσουν **έγγραφη έγκριση** από το **Ανθρώπινο Δυναμικό** της **Quality & Reliability** πριν αποδεχτούν την εργασία. Η Εταιρία επιφυλάσσεται να αρνηθεί τη χορήγηση της στην περίπτωση ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων ή αντίθετη στις Εταιρικές Αξίες της **Quality & Reliability**

Αρχή 15^η : Συμμόρφωση με τον Κώδικα Συμπεριφοράς

Αποτελεί προσωπική ευθύνη του κάθε εργαζομένου να συμμορφώνεται με αυτόν τον Κώδικα Συμπεριφοράς. Κάθε εργαζόμενος θα πρέπει να **υπογράψει ότι έλαβε γνώση των αρχών** του Κώδικα και θα πρέπει να την παραδώσει στο Ανθρώπινο Δυναμικό της **Quality & Reliability**

Αποτελεί επίσης ευθύνη των προϊσταμένων να προσδιορίζουν ότι οι υφιστάμενοι τους γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις αρχές και τα πρότυπα του Κώδικα Συμπεριφοράς. Οποιοσδήποτε απορίες, ενστάσεις, ή προτάσεις βελτίωσης θα πρέπει να απευθύνονται άμεσα στο **Τμήμα Συμμόρφωσης** της **Quality & Reliability**. Οποιοσδήποτε εργαζόμενος που λειτουργεί κατά παράβαση αυτών των αρχών διαπράττει πειθαρχικό παράπτωμα και ενδέχεται να έχουν τις ανάλογες ποινές ή νομικές κυρώσεις. Η Εταιρία σε περίπτωση παράνομης πράξης και για την προστασία των έννομων συμφερόντων της διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώσει τις αρμόδιες Αρχές.

Αρχή 16^η : Πειθαρχικές Κυρώσεις

Η Εταιρία έχει το δικαίωμα να λαμβάνει ανάλογες δράσεις αντίδρασης σε περιπτώσεις παραβιάσεων των αρχών αυτού του Κώδικα. Οποιοσδήποτε εργαζόμενος εμπλέκεται σε δραστηριότητα η οποία είναι ενάντια σε αυτόν τον κώδικα όπως αυτός έχει οριστεί από το **Τμήμα Συμμόρφωσης** της **Quality & Reliability** ενδέχεται να υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις και όπου αυτό ισχύει σύμφωνα και με την εργατική νομοθεσία. Από τη στιγμή που υπάρξει παράπνοο ή καταγγελία ο **Υπεύθυνος του Τμήματος Συμμόρφωσης** της **Quality & Reliability** σε συνεργασία με τον **Εσωτερικό Έλεγχο**, το **Ανθρώπινο Δυναμικό** και τον **Νομικό Σύμβουλο**, θα αναλύσουν την καταγγελία και ενδέχεται να έρθουν και σε επαφή με τον καταγγέλλοντα ώστε να κατανοήσουν πλήρως τα γεγονότα που αφορούν το θέμα. Στη συνέχεια ενδέχεται η πραγματοποίηση μίας διερευνητικής συνάντησης με τον εργαζόμενο που κατηγορείται για το πειθαρχικό παράπτωμα για την διαβεβαίωση των στοιχείων και την ολοκλήρωση των παρατηρήσεων. Η απόφαση της επιβολής κυρώσεων θα γίνει εγγράφως περιλαμβάνοντας μία σύντομη καταγραφή των δεδομένων και αναφορά στις επί μέρους παραβιάσεις

Η κύρωση μπορεί να πάρει την μορφή:

- A) Έγγραφης Προειδοποίησης
- B) Έγγραφης επίπληξης
- Γ) Μεταφορά σε άλλο τμήμα ή επανακαθορισμό αρμοδιοτήτων
- Δ) Αναστολή Δραστηριοτήτων



Τίτλος:	ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ
Κωδικοποίηση:	ΕΠ. 05.02
Έκδοση/Ημερ. Ισχύος:	1 / 01.07.2022
Κατηγοριοποίηση:	Εσωτερικό

Ε) Καταγγελίας Σύμβασης / Απόλυση

Το **Τμήμα Συμμόρφωσης** της **Quality & Reliability** διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει σοβαρές παραβιάσεις στις αρμόδιες Αρχές για την υπεράσπιση των έννομων συμφερόντων της Εταιρίας,

Αρχή 17^η : Αναφορά γεγονότων

Οι εργαζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να αναφέρουν στην Εταιρία οποιαδήποτε παράβαση του Κώδικα Συμπεριφοράς. Η Εταιρία έχει τον ανάλογο μηχανισμό (παραπόνων/ υποδείξεων / τηλεφωνα, emails etc) ώστε να επιτρέπει στους εργαζομένους να επικοινωνούν με το **Τμήμα Συμμόρφωσης** της **Quality & Reliability** με τον μέγιστο βαθμό εμπιστοσύνης και εχεμύθειας. Σε καμία περίπτωση εργαζόμενοι που αναφέρουν ένα γεγονός δεν θα αντιμετωπίζουν κυρώσεις ή αντίποινα για την αναφορά του γεγονότος *καλή τη πίστι*. Απαγορεύονται τα αντίποινα σε εργαζόμενο, ο οποίος καταθέτει παραβιάσεις πολιτικής, ή καταθέτει, ή συμμετάσχει ή βοηθά με οποιονδήποτε τρόπο στις έρευνες. Όποιος εργαζόμενος θεωρεί ότι έχει βρεθεί θύμα ή υφίσταται αντίποινα για αναφορά που έχει κάνει θα πρέπει να το αναφέρει άμεσα στο **Τμήμα Συμμόρφωσης της Quality & Reliability**

Αρχή 18^η : Το Τμήμα Συμμόρφωσης της Quality & Reliability

Το Τμήμα Συμμόρφωσης της Εταιρίας έχει ορισθεί από έμπιστους εξωτερικούς συνεργάτες με μεγάλη εμπειρία σε θέματα αντιμετώπισης διαφθοράς και εσωτερικού ελέγχου για λόγους ανεξαρτησίας, οι οποίοι ασκούν τα καθήκοντα τους σε ότι αφορά τον παρόντα κώδικα με την μεγαλύτερη δυνατή εμπιστευτικότητα, σεβασμό και ακρίβεια.

Τα άτομα που απαρτίζουν το τμήμα της συμμόρφωσης της Εταιρίας θα ασχολούνται με τα παρακάτω.

Υποδοχή, αναθεώρηση, διερεύνηση και επίλυση αναφορών και γενικότερα θεμάτων που αφορούν τις αρχές αυτού του Κώδικα Συμπεριφοράς.

Εξειδίκευση και παροχή οποιασδήποτε βοήθειας στην εφαρμογή αυτού του Κώδικα Συμπεριφοράς

Παροχή περιοδικών αναφορών στην Ανώτατη Διοίκηση των θεμάτων που προκύπτουν σχετικά με την εφαρμογή του κώδικα συμπεριφοράς. Παρουσίαση της αξιολόγησης της εφαρμογής του Κώδικα συμπεριφοράς και προτάσεις για την βελτίωση του